

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Ломоносова ул., д. 3, г. Ставрополь  
355003, Ставропольский край  
тел. (8652) 372-360, факс (8652) 372-394  
E-mail: info@stavminobr.ru

Руководителям органов  
управления образованием  
администраций муниципальных  
и городских округов  
Ставропольского края

Руководителям государственных  
общеобразовательных  
организаций, подведомственных  
министерству образования  
Ставропольского края

18.08.2023 № 01-23/12926

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**О направлении методических  
рекомендаций**

Министерство образования Ставропольского края (далее – министерство) направляет актуальные Методические рекомендации и Порядок реализации профориентационного минимума (далее – профминимум) в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2023/24 учебном году, для обеспечения готовности к началу учебного года с учетом введения профминимума.

Прошу Вас в срок не позднее 24 августа 2023 года предоставить актуальную информацию о готовности общеобразовательных организаций к реализации профминимума согласно приложению.

Информацию необходимо представить в установленном порядке, а также продублировать на адрес электронной почты: [korneenko@stavminobr.ru](mailto:korneenko@stavminobr.ru).

Данные для мониторинга предоставляются по всем общеобразовательным организациям, расположенным на территории муниципального/городского округа (муниципальные, государственные, частные).

Обращаем внимание, что отчет формируется по следующей схеме:

1. Организация, реализующая профминимум, заполняет форму отчета о готовности к реализации профминимума в формате «.xlsx» (не внося изменения в оформление таблиц и содержание ячеек; для заполнения и изменения доступны только ячейки C5-C41, A43, D43).

2. Руководитель организации, реализующей профминимум, ставит подпись в отчете о готовности организации к реализации профориентационного минимума.

3. Организация, реализующая профминимум, направляет отчет о готовности к реализации профминимума ответственному от муниципалитета за профминимум в двух форматах: «.xlsx» и «.pdf» (скан-копия подписанного документа).

4. Ответственный исполнитель от муниципалитета за реализацию профминимума собирает отчеты организаций в единую папку и, по факту получения и проверки отчетов всех организаций, создает архив (любым удобным способом, форматы архива: «.zip», «.rar» или «.7z») из указанной единой папки.

5. Ответственный исполнитель от муниципалитета за реализацию профминимума направляет указанный архив на электронную почту: [korneenko@stavminobr.ru](mailto:korneenko@stavminobr.ru).

Приложение: в электронном виде.

Заместитель министра

Э.Е. Толгурова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 113BC1787BAA17474836582B5B7CE784  
Владелец **Толгурова Элона Евгеньевна**  
Действителен с 19.08.2022 по 12.11.2023

Корниенко Ольга Сергеевна,  
(8652) 37-23-97