

**РАССМОТРЕНО:**  
на заседании педагогического  
совета МОУ «СОШ № 16»  
Протокол № 9 от 24 июня 2022г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом директора муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная шко-  
ла № 16»  
№ 124 от 24.06.2022 г.

**Положение**  
**о системе оценок, формах, порядке и периодичности проведения проме-  
жуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ № 16»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ № 16» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» и от 30.07.2020г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом МОУ «СОШ № 16»;

• основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МОУ «СОШ № 16» и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов и перевод обучающихся 1-8, 10 классов в следующие классы по итогам учебного года.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.

1.3. Задачами промежуточной аттестации являются:

- обеспечение прав и гарантий обучающихся на получение доступного, качественного образования, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня знаний, общеучебных умений и навыков, специальных предметных умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов.

1.4. Аттестация обучающихся МОУ «СОШ № 16» распределяется на:

- текущую, включающую в себя поурочное, тематическое оценивание результатов учебных достижений обучающихся;
- рубежную, включающую в себя оценивание обучающихся по итогам четвертей, полугодий;
- промежуточную годовую, по итогам учебного года (2-4, 5-8, 10 классы). В 9 и 11 классах промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

На педагогическом совете школы обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации. Виды и формы, сроки и перечень предметов промежуточной аттестации ежегодно фиксируются в учебном плане МОУ «СОШ № 16», данная информация доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы при приеме в образовательную организацию.

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочно, по окончании темы (2-11 классы);

- по учебным четвертям (2-9 классы);

- по полугодиям (10-11 классы).

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

- в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

- во 2–11-ых классах в виде отметок по 5-ти балльной шкале:

- «5» - отлично; «4» - хорошо;

- «3» - удовлетворительно;

- «2» - неудовлетворительно;

- «1» - «не приступил к работе», «не сдал работу в указанный срок или полностью не справившийся с работой», «отказ от устного ответа».

2.5. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

2.6. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.7. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х или более текущих отметок при одном часе в неделю, 6-ти и более при двух часах в неделю. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок при одном часе в неделю, 10–ти и более - при двух часах в неделю и т.д.

2.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.10. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОУ в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации; Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги четверти, полугодия, года и решение педагогического совета школы о переводе учащегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

2.11. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной отметкой за четверть (полугодие), год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

2.12. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в ОУ осуществляется согласно Положения о внеурочной деятельности (портфолио).

2.13. При проведении текущего контроля знаний администрация школы вправе проводить административные контрольные работы. К таким работам относятся «входные (диагностические)», «промежуточные», «итоговые» контрольные работы по предметам. Данные контрольные проводятся в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора школы. Результаты контрольных работ фиксируются в журнале, анализируются учителями.

2.14. Обучающиеся 2-11 классов аттестуются по всем предметам по окончании учебного года. Годовая отметка по предмету выставляется обучающемуся, имеющему не менее 3-х итоговых четвертных отметок во 2-9 классах или 2-х полугодовых отметок в 10-11 классах.

2.15. Обучающемуся, имеющему менее 3-х четвертных отметок во 2-9 классах или 2-х полугодовых отметок в 10-11 классах, годовая отметка не выставляется. Такой ученик считается не аттестованным по данному предмету.

2.16. Обучающийся, имеющий не аттестацию по предметам за год, считается неуспевающим и имеющим «академическую задолженность» по данному предмету.

2.17. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета в соответствии со ст. 28 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г, Уставом школы.

2.18. При выставлении годовой отметки учителя-предметники руководствуются следующим правилом.

Во 2-9 классах:

<b>Отметка в I четверти</b>	<b>Отметка во II четверти</b>	<b>Отметка в III четверти</b>	<b>Отметка в IV четверти</b>	<b>Годовая отметка</b>
«5»	«5»	«5»	«5»	«5»
«4»	«5»	«5»	«5»	«5»
«5»	«4»	«5»	«5»	«5»
«5»	«5»	«4»	«5»	«5»
«5»	«5»	«5»	«4»	«5»
«5»	«4»	«4»	«5»	«5»
«4»	«4»	«5»	«5»	«5»
«4»	«5»	«4»	«5»	«5»
«5»	«5»	«4»	«4»	«4»
«4»	«4»	«4»	«4»	«4»
«5»	«4»	«4»	«4»	«4»
«4»	«5»	«4»	«4»	«4»
«4»	«4»	«5»	«4»	«4»
«4»	«4»	«4»	«5»	«4»
«4»	«5»	«5»	«4»	«4»
«5»	«4»	«5»	«4»	«4»
«4»	«4»	«4»	«4»	«4»
«3»	«4»	«4»	«4»	«4»
«4»	«3»	«4»	«4»	«4»
«4»	«4»	«3»	«4»	«4»
«4»	«4»	«4»	«3»	«4»
«3»	«3»	«4»	«4»	«4»
«4»	«3»	«3»	«4»	«4»
«4»	«4»	«3»	«3»	«3»
«4»	«3»	«4»	«3»	«3»

«3»	«4»	«4»	«3»	«3»
«2»	«3»	«3»	«3»	«3»
«2»	«2»	«3»	«3»	«3»
«2»	«2»	«2»	«3»	«2»
«2»	«3»	«2»	«3»	«3»
«3»	«2»	«3»	«2»	«2»
«3»	«2»	«2»	«2»	«2»
«3»	«2»	«2»	«3»	«3»
«2»	«3»	«3»	«2»	«2»
«3»	«3»	«2»	«2»	«2»

В 10-11 классах:

Отметка в I полугодии	Отметка во II полугодии	Годовая отметка
«5»	«5»	«5»
«4»	«5»	«5»
«5»	«4»	«4»
«4»	«4»	«4»
«3»	«4»	«4»
«4»	«3»	«3»
«3»	«3»	«3»
«5»	«3»	«4»
«3»	«5»	«4»
«2»	«3»	«3»
«3»	«2»	«2»

2.19. Годовую отметку во 2 – 9 классах по предметам, изучение которых рассчитано на полгода (например, в 1 и 2 четвертях или в 3 и 4 четвертях) определять на основании отметок за две четверти. При этом необходимо руководствоваться следующими правилами:

Отметка в I четверти	Отметка во II четверти	Годовая отметка
«5»	«5»	«5»
«4»	«5»	«5»
«5»	«4»	«4»
«4»	«4»	«4»
«3»	«4»	«4»
«4»	«3»	«3»
«3»	«3»	«3»
«5»	«3»	«4»
«3»	«5»	«4»

«2»	«3»	«3»
«3»	«2»	«2»

2.20 Обучающиеся, получающие основное общее образование по индивидуальному учебному плану, адаптированным образовательным программам для детей с ОВЗ во 2-11 классах, аттестуются по всем предметам учебного плана школы, включенным в индивидуальный учебный план, адаптированным образовательным программам по 5-балльной оценочной системе.

2.21 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, адаптированным образовательным программам, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом, адаптированными образовательными программами.

2.22 В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 2 контрольных работ. Контрольные работы не могут проводиться первыми и последними уроками.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся.**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОУ:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования обучающиеся среднего общего образования.

3.3. На педагогическом совете школы обсуждается вопрос о формах

проведения промежуточной аттестации. Виды и формы и перечень предметов промежуточной аттестации ежегодно фиксируются в учебном плане МОУ «СОШ № 16», данная информация доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

3.4. Промежуточная аттестация проводится 1 раз в полугодие/год, не позднее, чем за 2 недели до окончания полугодия/учебного года.

3.5. Директор школы издает приказ о проведении промежуточной аттестации не позднее 15 ноября и 15 марта текущего учебного года. Содержание приказа с указанием сроков и форм проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей). Копия приказа размещается на информационном стенде.

3.6. Формами промежуточной аттестации являются:

- *письменная проверка* - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.;

- *устная проверка* - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- *комбинированная проверка* - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются предметными методическими объединениями, рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора школы. С целью осуществления объективной оценки уровня подготовки учащихся в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО рекомендуется использовать задания внешних оценочных процедур – Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), ОГЭ, ЕГЭ.

Результаты ВПР, проводимые в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в апреле-мае признаются промежуточной аттестацией. В случае получения неудовлетворительного результата учащемуся предоставляется право прохождения промежуточной аттестации по контрольно-измерительным материалам школы.

3.8. Промежуточную аттестацию по предмету проводит учитель-предметник.

3.9. От промежуточной аттестации по предмету освобождаются обучающиеся, проходящие санаторно-курортное, реабилитационное или медицинское лечение. При этом указанные обучающиеся аттестуются с учетом сведений об их аттестации в учебных заведениях.

3.10. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе в классном журнале.

3.11. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МОУ «СОШ № 16» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей).

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающегося в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю (Приложение 1).

3.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МОУ «СОШ № 16» для следующих категорий обучающихся по заявлению учащихся (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.14. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.15. В случае, если прибывший в течение учебного года обучающийся не изучал предметы учебного плана МОУ «СОШ № 16» того класса, в который зачислен, то ему необходимо пройти промежуточную аттестацию по этому предмету. Для этого издается приказ, в котором прописываются сроки, форма проведения промежуточной аттестации.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (подтвержденной документально), могут пройти аттестацию на основании заявления родителя (законного представителя) (Приложение 2) в дополнительные сроки, которые устанавливаются индивидуально для конкретного случая, но не позднее, чем за 3 дня до окончания учебного года.

3.17. В случае отъезда обучающиеся на длительный срок до окончания

учебного года, он имеет право пройти промежуточную аттестацию досрочно на основании заявления родителя (законного представителя).

3.18. Учителя-предметники заполняют протоколы результатов промежуточной аттестации обучающихся по каждому классу (Приложение 3) и передает их классным руководителям.

3.19. Классные руководители передают протоколы результатов промежуточной аттестации обучающихся своего класса по всем предметам учебного плана заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.20. Протоколы результатов промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение года.

3.21. Работы обучающихся хранятся у учителя-предметника в течение года.

3.22. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

3.23. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МОУ «СОШ № 16».

3.24. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

3.25. Промежуточная аттестация предусмотрена только по предметам инвариативной части учебного плана.

#### **4. Рубежная аттестация обучающихся.**

4.1. Рубежная аттестация обучающихся 2-9 классов проводится по итогам учебных четвертей, обучающихся 10-11 классов – по итогам полугодий по всем предметам инвариантной части учебного плана школы.

4.2. При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться следующим:

- отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала по изучаемой теме являются приоритетными при выставлении оценок по русскому языку, математике (алгебре, геометрии), физике;
- основанием для аттестации обучающихся за четверть (полугодие) является наличие не менее:

-3-х отметок/неделю при нагрузке 1 час/неделю;

-5-ти отметок/неделю при нагрузке 2 часа/неделю;

-7-ми отметок/неделю при нагрузке 3 и более часов / неделю

4.3. Решением об итоговом балле по результатам рубежной аттестации обучающихся принимается учителем самостоятельно с учетом результатов плановых контрольных, практических лабораторных работ, а также текущей успеваемости. Решение должно быть обоснованным, мотивированным. В случае затруднения с определением

итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов контрольных работ.

В этом случае итоговый балл за четверть (полугодие) ставится как среднее арифметическое всех оценок по правилам математического округления в пользу обучающегося.

- 4.4. Не аттестованными считаются обучающиеся, указанные в п.2.8 настоящего Положения. Классными руководителями и учителями-предметниками не аттестованные по уважительным причинам (подтвержденные документально) обучающиеся учитываются в отчете отдельной строкой. Обучающиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

## **5. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС**

5.1. В связи с переходом на ФГОС НОО и ООО второго и третьего поколения необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся по ФГОС, используя комплексный подход. Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» обучающихся 1 – 4-х, 5-9-х классов по следующим направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру в начальной школе, по математике, русскому языку, литературе, биологии в 5-6 классах, по всем предметам УП, преподающихся более 34ч. за год, в 7-9 классах;

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

Итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе). Итоговую оценку выпускника основной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам, результатам Государственной итоговой аттестации и по результатам защиты итогового проекта.

5.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- комплексные проверочные работы;
- “портфолио” ученика;

- публичное предъявление (демонстрация) достижений ученика по окончании начальной школы

5.3 Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика является «Портфель достижений» (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая отметка за начальную школу и основной уровень обучения (решение о переводе на следующую ступень образования) принимается не на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных, учебных и внеучебных), накопленных в «Портфеле достижений» обучающегося за четыре года обучения в начальной школе и основной уровень обучения.

5.4 «Портфель достижений обучающихся» - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения обучающегося в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ обучающимися своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

#### 5.5 Портфолио ученика имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию ( фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика ( по желанию родителей и ученика) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;

- основную часть, которая включает в себя:

- А) раздел « Мой мир» - помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа»);

- Б) раздел «Моя учеба» - в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами»;

- В) раздел «Моя общественная работа» - все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему;

- Г) раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа

- ( поделка) можно поместить ее фотографию;

- Д) раздел «Мои впечатления» - помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок и т.п.;

- Е) раздел «Мои достижения» - размещаются грамоты, сертифика-

ты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;

Ж) раздел «Отзывы и пожелания» - размещается положительная оценка педагогом стараний ученика;

З) раздел «Работы, которыми я горжусь» - в начале учебного года проверяется портфолио, анализируется собранный в нем материал. Менее значимые работы и документы извлекаются (можно поместить в отдельную папку), а то, что представляет большую ценность, размещается в данном разделе;

И) раздел «Содержание».

5.6. «Портфель достижений» пополняется и оценивается обучающимся. Учитель раз в четверть пополняет небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном обучает обучающегося порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно».

5.7. Результаты обучающегося – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе).

5.8. Результаты на уроке оценивает сам обучающийся по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что обучающийся завысил их. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Обучающийся имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.

5.9 Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

5.10 В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО вводятся «Таблицы образовательных результатов». Таблицы составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть обучающийся. В таблице отметки выставляются в графу того действия (умения), которое было основным в ходе решения конкретной задачи. Отметки выставляются по 5-балльной системе.

Используются три группы таблиц:

-таблицы предметных результатов

1-4 классы: литературное чтение, русский язык, математика, окружающий мир, технология, изобразительное искусство;

5-9 классы: русский язык, литература, математика, алгебра, геометрия, история России, Всеобщая история, обществознание, география, биология, химия, физика, английский язык, ОБЖ, информатика и ИКТ, физическая культура, технология, изобразительное искусство, музыка, основы духовно-нравственной культуры и светской этики.

-таблицы метапредметных результатов: регулятивные универсальные учебные действия (1- 9 классы), познавательные универсальные учебные

действия (1-9 классы), коммуникативные универсальные учебные действия (1-9 классы);

-таблицы личностных неперсонифицированных результатов (1-9 классов).

5.11. Отметки заносятся в таблицы результатов. Обязательно (минимум) за метапредметные и личностные неперсонифицированные диагностические работы (один раз в год – обязательно); за предметные контрольные работы (один раз в четверть со 2 класса – обязательно). По желанию и возможностям учителя (максимум) за любые другие задания (письменные или устные) – от урока к уроку – по решению учителя и школы.

5.12. Используются следующие критерии оценивания по признакам трех уровней успешности:

Необходимый уровень (базовый) – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия и усвоенные знания, входящие в опорную систему знаний предмета в программе.

Повышенный уровень (программный) – решение нестандартной задачи, где потребовалось действие в новой, непривычной ситуации либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня.

Максимальный уровень (необязательный) – решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных обучающихся по отдельным темам сверх школьных требований, качественная оценка «превосходно».

## **6. Выставление итоговых отметок.**

В аттестат об основном общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана школы, изучавшемуся на уровне основного общего образования.

В аттестат о среднем общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана школы, изучавшемуся на уровне среднего общего образования.

Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования, выставляются классным руководителем после проверки комиссией объективности и правильности их выставления.

Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и предметам по выбору (т.е. выбранные обучающимися при проведении государственной итоговой аттестации) определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат

целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Итоговые отметки за 11 класс по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования определяются как средне арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

## **7. Ликвидация академической задолженности обучающимися. Перевод обучающихся в следующий класс. Права и ответственность учащегося при аттестации.**

7.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

7.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОУ;

7.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога (иное);

7.1.3. ОУ при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

7.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

7.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ

создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

7.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

7.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОУ;
- переведены в следующий класс условно.

7.2. По результатам данной аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующими записями в классных журналах текущего и прошлого учебного года, а также в личном деле обучающегося.

На основании решения педагогического совета руководитель ОО издает приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

В классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносится запись «Аттестован по (предмету) на «\_» балла. Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата педагогического совета.

7.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

7.4. В целях профилактики неуспешности коррекция знаний обучающихся проводится учителями школы во время консультаций в течение учебного года.

### **Порядок условного перевода учащихся**

Условный перевод осуществляется с учетом обязательно ликвидации академической задолженности в течение следующего учебного года, а также с согласия родителей (законных представителей), отраженными в их заявлении. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись «переведён условно», в отчете на начало года по форме ОО-1 (ОШ -1) он указывается в составе того класса, в который условно переведен.

Образовательная организация создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности её ликвидации.

Дополнительные учебные занятия для учащихся, имеющих академическую задолженность, организуются по индивидуальному плану, разработанному ОО по договоренности с родителями (законными представителями).

Аттестация учащегося по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам учебной программы может проводиться по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. В интересах обучающегося предпочтительными являются ранние сроки аттестации (в первой четверти) для обеспечения успешного освоения программы следующего класса.

Форма проведения аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя ОО, в количестве не менее двух педагогов, преподающих соответствующий предмет. Сроки проведения аттестации утверждаются приказом руководителя ОО.

Родители в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей без права высказываний, требований или пояснений во время проведения аттестации. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующих родителей, комиссия вправе прекратить проведение аттестации и назначить другой срок.

По результатам данной аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующими записями в классных журналах текущего и прошлого учебного года, а также в личном деле обучающегося.

На основании решения педагогического совета руководитель ОО издает приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

В классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносится запись «Аттестован по (предмету) на «» балла. Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата педагогического совета.

Исправление неудовлетворительной отметки осуществляется в соответствии с требованиями к ведению журнала.

Количество контрольных работ, проводимых для контроля УУД учащихся по предметам учебного плана.

класс	Геометрия	Математика/алг	Физика	Химия	Биология	География	ОБЖ	Англ язык	История	Информатика
5		15			3					2
6		15			3		3	3	3	3
7	6	10	4		3	3	3	3	3	3
8	5	10	4	4	4	3	3	3	3	3
9	4	7	5	4	4	3	3	3	3	3
10	5	8	5	3	3	3	3	3	3	3

11	5/5	11(проф) 6(базовый)	5	3	3	3	3	3	3	3
----	-----	------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

## РУССКИЙ ЯЗЫК

Виды работ	класс					
	5	6	7	8	9	10-11
Диктанты	8	6	6	4	2	-
Изложения	2	2	2	2	2-3	1
Сочинения	2	2	2	2	2-3	2
Тестовый контроль	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	3

## Литература

Виды работ	класс					
	5	6	7	8	9	10-11
Диктанты	1	1	1	1	1	1
Изложения	3	3/1	2/2	3/2	2/3	3/3
Сочинения	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2

Все формы текущей аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей учащихся.

### 8. Критерии и нормы оценочной деятельности.

#### 8.1. Порядок оценивания устных ответов обучающихся.

8.1.1. Ответ оценивается отметкой «5» (отлично), если обучающийся: полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику; правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания; продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию учителя.

8.1.2. Ответ оценивается отметкой «4» (хорошо), если: он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков; в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя; допущены

ны ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

8.1.3. Ответ оценивается отметкой «3» (удовлетворительно) в следующих случаях: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя; обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

8.1.4. Ответ оценивается отметкой «2» (неудовлетворительно) в следующих случаях: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

8.1.5. Отметка «1» ставится в случае, если обучающийся отказался от ответа безобъяснения причин.

8.1.6. Внеплановая аттестация проводится в исключительных случаях, для отдельных учащихся на следующих основаниях: - вынужденный отъезд учащегося, заявление родителей учащегося; для классов (групп) - незапланированное изменение календарного учебного графика, семейная, очно-заочная или заочная формы образования, экспертиза качества образования.

8.1.7. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается конфликтная комиссия из трех человек, которая в форме контрольных работ или собеседования с обучающимся определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

8.2. Порядок оценивания письменных работ обучающихся.

8.2.2. При выставлении отметок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

8.2.3. Отметка за письменную работу выставляется в день ее проведения по всем предметам одной отметкой, по русскому языку двойной отметкой за диктант с грамматическим заданием и изложение в одной колонке через дробь в графе, соответствующей дате записи о проведении работы.

Критерии и нормы оценивания письменных работ промежуточной аттестации обучающихся 2-11-х классов по русскому языку и математике.

1. Оценивание письменной работы по русскому языку во 2-11 классах. Вид

работы – списывание

Отметка			
«5»	«4»	«3»	«2»
Допускается 1 исправление	1 ошибка или 2 исправления	2 ошибки и 1 исправление	Более 2 ошибок

Вид работы – диктант с грамматическим заданием

Отметка	Диктант (грамотность)	Грамматическое задание
«5»	0/0, 1 негрубая орфографическая или 1 негрубая пунктуационная ошибка	Задание выполнено верно
«4»	2/2, 1/3, 0/4	Выполнено не менее $\frac{3}{4}$
«3»	4/4, 3/5, 0/7, (5/4 во 2-5 классах), 6/6 (если среди тех и других имеются однотипные ошибки)	Выполнено не менее половины
«2»	7/7, 6/8, 5/9, 8/6 и более	Выполнено менее половины

*Примечание:*

*Негрубые ошибки – исключения из правил, повторение одной и той же буквы, перенос слова, единственный пропуск буквы в конце слова. 2 негрубые ошибки = 1 ошибка.*

*Однотипные ошибки – первые 3 однотипные ошибки = 1 ошибка, но каждая следующая подобная считается за отдельную ошибку.*

*При 3-х исправлениях отметка снижается на 1 балл.*

*За небрежно выполненную работу отметка снижается на 1 балл.*

Вид работы – словарный диктант

Отметка	Количество ошибок
«5»	0
«4»	1-2
«3»	3-4
«2»	5 и более

Вид работы – сочинение и изложение (оцениваются двумя отметками через дробь)

Отметка	Критерии оценивания	
	Содержание (соответствие работы обучающегося теме и основной мысли, полнота и раскрытие темы, последовательность изложения)	Грамотность (разнообразие словарного и грамматического строя речи, стилевое единство и выразительность речи, число языковых ошибок и стилистических недочетов, орфографическая и пунктуационная грамотность)
«5»	Содержание работы полностью соответствует теме. Фактические ошибки отсутствуют; в изложении сохранено не менее 70% исходного текста. Содержание работы	

	<p>излагается последовательно. Текст отличается богатством лексики, точностью употребления слов, разнообразием синтаксических конструкций. Достигнуты стилистическое единство и выразительность текста. Допускается 1 недочет в содержании и 1-2 речевых недочета.</p>	<p>Допускается 1 негрубая орфографическая или 1 пунктуационная или 1 грамматическая ошибка</p>
<p>«4»</p>	<p>Содержание работы в основном соответствует теме, имеются незначительные отклонения от темы. Содержание изложения в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности; при этом в работе сохранено не менее 70% исходного текста. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью. Допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов.</p>	<p>Допускаются: 2 орфографические + 2 пунктуационные + 3 грамматические ошибки; 1 орфографическая + 3 грамматические ошибки; 0 орфографических + 4 пунктуационные + 3 грамматические ошибки.</p> <p>В любом случае количество грамматических ошибок не должно превышать трех, а орфографических - двух, однако, если из трех орфографических ошибок одна является негрубой, то допускается выставление отметки «4».</p>
<p>«3»</p>	<p>Имеются существенные отклонения от заявленной темы. Работа достоверна в основном своем содержании, но в ней допущены 3-4 фактические ошибки. Объем изложения составляет менее 70% исходного текста. Допущено нарушение последовательности изложения. Лексика бедна, употребляемые синтаксические конструкции однообразны. Встречается неправильное употребление слов. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. До-</p>	<p>Допускаются: 2 орфографических + 5-7 пунктуационных (с учетом повторяющихся и негрубых); 1 орфографическая + 4 пунктуационных грамматических ошибки; 2 орфографических + 3-6 пунктуационных + 4 грамматических ошибки; 3 орфографических + 5 грамматических ошибки; 4 орфографических + 4</p>

	пускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.	пунктуационные + 4 грамматические ошибки.
«2»	Работа не соответствует заявленной теме. Допущено много фактических неточностей; объем изложения составляет менее 50% исходного текста. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними. Текст сочинения (изложения) не соответствует заявленному плану. Лексика крайне бедна, авторские образные выражения и обороты речи почти отсутствуют. Работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между частями, часты случаи неправильного употребления слов. Нарушено стилевое единство текста. Допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов	Допускаются: 5 и более грубых орфографических ошибок независимо от количества пунктуационных; 8 и более пунктуационных ошибок (с учетом повторяющихся и негрубых) независимо от количества орфографических. Общее количество орфографических и пунктуационных ошибок более 8 при наличии более 5 грамматических.

2. Оценивание работы по математике во 2-11 классах. Вид работы – письменная контрольная работа

Отметка	Критерии
«5»	Работа выполнена полностью. В логических рассуждениях нет пробелов и ошибок. В решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала).
«4»	Работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки). Допущена 1 ошибка, а дальнейшее решение логически верное, или 2-3 недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работ не являлись специальным объектом проверки).
«3»	Допущены более 1 ошибки или более 2-3 недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся владеет обязательными умениями и навыками по проверяемой теме. Выполнено 50-70% работы.
«2»	Допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями и навыками по проверяемой теме в полной мере.

Вид работы – математический диктант

Отметка	Количество ошибок
«5»	0
«4»	1-2
«3»	3-4
«2»	5 и более

Оценивание тестовых работ обучающихся.

Обучающимся 2-11 классов в ходе промежуточной аттестации могут предлагаться тестовые работы со следующей (примерной) структурой:

Часть 1 – содержит задания с выбором правильного ответа из 4-х предложенных. Верное выполнение каждого задания оценивается в 1 балл.

Часть 2 – содержит задания с кратким свободным ответом повышенного уровня сложности по отношению к базовому уровню в заданиях части А. выполнение заданий оценивается в соответствии со шкалой: 2 балла – за правильный ответ, 1 балл – за неполный правильный ответ, 0 баллов – за неверный ответ (отсутствие ответа).

Часть 3 – содержит сложные задания, требующие развернутого ответа. Шкала оценивания ответов на задания данной части (0,1,2 и 3 балла соответственно) учитывает различный характер выполнения заданий, что учитывается при экспертизе ответов.

Полученные баллы суммируются. Так как максимальное количество баллов по различным предметам различное, то оценивается проводится на основе подсчета процента выполнения работы.

Шкала процента выполнения работы.

Отметка	«2»	«3»	«4»	«5»
Процент выполнения тестовой работы	0-49%	50-69%	70-84%	85-100%

Критерии и порядок оценивания исследовательского проекта.

Критерии оценивания	Показатели	Балл	
1. Структурные	1.1. Логичность	достаточное обоснование актуальности и полное соответствие темы ИП исследовательскому аппарату	2
		обоснование актуальности и ее соответствие теме ИП неполное (показана только общественная или только личностная значимость темы)	1
		актуальность не представлена в тексте	0
	1.2. Культура исполнения	элементы структуры ИП представлены в полном объеме, приложения соответствуют ИП	2
		не все элементы структуры ИП представлены, приложения не соответствуют ИП (по качеству или количеству)	1

		Большинство элементов структуры ИП не представлено	струк- 0
Сумма по I критерию (макс. 4 балла)			
2. Теоретические	2.1. Целостность	проблема представлена полно, ее значимость достаточно обоснована	4
		проблема и ее значимость представлены неполно или недостаточно обоснованы	2
		постановка проблемы и обоснование ее значимости отсутствуют	0
	2.2. Коммуникативная компетентность	представлено самостоятельное проблемное осмысление заявленной темы в соответствии с изученными источниками	3
		присутствуют элементы самостоятельного осмысления темы, ссылок нет	2
		отсутствует самостоятельное осмысление представленной информации	1
	2.3. Информационная компетентность	на основе изученной информации сделаны выводы и обобщения, использованные в практической части	7
		использованные источники позволили провести анализ и выразить оценочное суждение к материалам (проблеме)	5
		источников достаточно для раскрытия темы, терминология корректна	4
		источников для раскрытия темы ИП	3

		достаточно, но в используемой терминологии встречаются неточности	
		источников для раскрытия темы ИП недостаточно, в используемой терминологии встречаются неточности	2
		используемая терминология недостаточна или некорректна, ссылок на изученные источники нет	1

Сумма баллов по II критерию (макс. 14 баллов)

Критерии оценивания		Показатели	Балл
3. Исследовательские	3.1.Соответствие теоретической и практической частей	практическая часть ИП связана с теоретической и направлена на решение исследуемой проблемы	3
		практическая часть связана с теоретической рассматриваемой проблемой (темой)	2
		практическая часть присутствует, но слабо связана с теоретической, незначительна по объему	1
	3.2.Корректность методов исследования	заявленные методы исследования (инструментарий) использованы корректно	5
		отдельные методы (инструментарий) исследования некорректно использованы или нецелесообразны	3
		заявленные методы (инструментарий) исследования не использованы или некорректны	1
	3.3.Результативность исследования	выводы системны, корректны, обоснованы, соответствуют заявленной проблеме и содержат возможные варианты ее решения	6
		выводы находятся в смысловом поле проблемы, но носят абстрактный или частный характер, не охватывая проблему в полном объеме	3
		выводы приведены, но слабо связаны с заявленной проблемой исследования	1

3.4.Элементы исслед. компетентности	цели и задачи ИП достигнуты, адекватно представлены в выводах	6
	цели и задачи ИП достигнуты частично, соотнесены с методами и результатами исследования	3
	представлена попытка соотнесения целей и задач с методами и результатами исследования	1
Сумма баллов по III критерию (макс. 20 баллов)		
4.	Особое мнение учителя (до 2-х баллов)	
СУММА БАЛЛОВ (макс. 40 баллов)		

Шкала перевода баллов в отметку за презентацию исследовательского проекта.

Баллы	Отметка
40-36	«5»
35-30	«4»
29-20	«3»
19-0	«2»

Выводы-оценки о возможности продолжения обучения выпускника начальной школы на следующей ступени образования.

Вывод-оценка	Показатели (процентные показатели установлены в ООП НОО)	
	Комплексная оценка (данные «порт-феля достижений»)	Итоговые работы (русский язык, математика и межпредметная работа)
1. Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями	Не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем разделам образовательной программы (предметные, метапредметные, личностные результаты)	Правильно выполнено менее 50% заданий необходимого (базового) уровня
2. Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач	Достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы как минимум с оценкой «зачтено»/«нормально»	Правильно НЕ менее 50% заданий необходимого (базового) уровня

3. Овладел опорной системой знаний на заданном уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач	Достижение планируемых результатов НЕ менее чем пополюине разделов образовательной программы с оценкой «хорошо» или «отлично»	Правильно не менее 65% заданий необходимого (базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня
--	---	--

### 9. Система оценивания обучающихся (ФГОС НОО) 1 класс

В 1 классе производится только качественная характеристика УУД.

Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельной работы в соответствии с критериями, либо в форме «волшебных линеек», значков «+», «-», «?».

Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются в процентном отношении к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу.

Процентное соотношение оценочных суждений при определении уровня овладения знаниями, умениями и навыками:

- высокий уровень – 85-100%;
- уровень выше среднего – 70-84 %;
- средний уровень – 50-69 %;
- уровень ниже среднего – 30-49 %;
- низкий уровень – менее 30 %.

Итоговый результат усвоения предмета определяется в конце учебного года на основании промежуточных результатов изучения отдельных тем программы и итоговой контрольной работы по предмету.

Ведение дополнительной документации в 1 классе:

Для того, чтобы правильно оценить работу каждого ученика в конце года, учитель ведет систематический тематический учет усвоения детьми тех знаний, умений и навыков, которые внесены в основные требования программы по каждому учебному предмету. В специальных таблицах отмечается усвоение учащимися конкретных знаний и умений: рядом с фамилией ставится "+", либо дата положительного результата. Знаком "+" фиксируется только прочное усвоение программы, полностью самостоятельная работа ученика. Если ребенок еще не может сам правильно выполнить задание, учитель не ставит в своей таблице соответствующего знака, тем самым отмечая для себя необходимость дальнейшей индивидуальной работы с этим ребенком над не усвоенным им материалом. При этом никакой отрицательной словесной оценки учитель не дает.

Количественная характеристика знаний, умений и навыков по итогам учебного года отражается в сводной таблице по классу и итоговых оценоч-

ных листах на каждого учащегося, с указанием в нем всех его достижений и трудностей.

Начиная со второго года обучения текущая оценка выставляется в виде отметок: «5»,

«4», «3», «2». В журнал выставляются отметки за тематические проверочные (контрольные) работы, за стандартизированные контрольные работы по итогам четверти, проекты, творческие работы, практические работы, зачеты по основным предметам, полные устные ответы, выразительное чтение стихотворений наизусть, пересказы. Отметка может быть поставлена не за «общую активность», не за отдельные реплики, а только за самостоятельное решение учеником учебной задачи (выполнение задания).

Правило «Одна задача - одна оценка» - используется полностью. Учитель и ученики привыкают оценивать каждую решённую задачу в отдельности. Если требуется определить одну отметку за контрольную или за урок, это делается на основе отдельных отметок за решённые задачи (например, среднее арифметическое).

Учитель проводит контрольные работы по предметам (согласно планированию) и диагностику метапредметных результатов (примерно один раз в год). После проведения таких работ учитель выставляет отметки за каждое из заданий в таблицу результатов (в «Рабочий журнал учителя»). Эти данные используются для отслеживания того, как конкретные ученики справляются с программными требованиями (насколько они успешны).

Правило «Право отказа от отметки и право передачи» - новое правило, вводимое на этом этапе. Ученик привыкает к ответственности за свой выбор - получать текущую отметку или нет, передавать зачет или нет. Таким образом, дети учатся определять тот уровень притязаний, к которому они могут и хотят стремиться на данный момент.

Система оценок, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся направлена на реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта. Оценка отражает уровень достижения поставленных целей и выполнения требований образовательного стандарта.

Основными функциями оценки являются:

- мотивационная – поощряет образовательную деятельность ученика и стимулирует её продолжение;
- диагностическая – указывает на причины тех или иных образовательных результатов ученика;
- воспитательная – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности школьника;
- информационная – свидетельствует о степени успешности ученика в достижении образовательных стандартов, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей, личностных образовательных приращениях.

Конечная цель системы контроля и оценки заключается в переводе

внешней оценки во внутреннюю самооценку и в достижении (в перспективе) полной ответственности обучаемого за процесс и результат непрерывного самообразования.

Оценка предметных результатов.

Процедуры оценки: а) внутренняя накопленная оценка, б) итоговая оценка (внутренняя и внешняя).

Формирование и достижение личностных результатов – задача и ответственность системы образования и образовательного учреждения.

## **10. Ведение документации.**

Учитель:

По каждому предмету составляется рабочая программа, которая является основой планирования педагогической деятельности учителя.

В учебно-тематическом плане отражаются цели, сроки, виды и формы контроля.

Классный журнал заполняется соответственно программе и тематическому планированию.

Оценка универсальных учебных действий фиксируется в конце учебного года в портфолио обучающегося. Для тренировочных работ используется рабочая тетрадь. Самостоятельные и контрольные работы выполняются обучающимися в тетрадях для контрольных работ.

Администрация школы

Администрация школы управляет процессом контрольно-оценочной деятельности субъектов образовательного процесса на основании данного Положения.

## **11. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией**

11.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

11.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОУ о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ обучающегося «\_» класса МОУ «СОШ № 16»

№ п/п	Предметы (в соответствии с учеб- ным планом)	Результаты промежуточной аттестации (отметка)

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель «\_» класса: / \_\_\_\_\_ /

Подпись/

Расшифровка

ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ

Директору МОУ  
«СОШ № 16»

---

(Ф.И.О. \_\_\_\_\_ родителя  
(законного представителя))

(Адрес  
проживания)

Тел: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для моего сына (дочери)

---

\_\_\_\_\_ (Ф.И. обучающегося)

обучающегося(йся) « \_\_\_\_\_ » класса МОУ «СОШ № 16», промежуточную аттестацию по предмету(ам) в следующие сроки \_\_\_\_\_

С графиком консультаций по подготовке к промежуточной аттестации ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись родителя (законного представителя))/(Расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 16»

ПРОТОКОЛ  
результатов промежуточной аттестации  
обучающихся \_\_\_\_\_ класса МОУ «СОШ № 16»  
в \_\_\_\_\_ учебном году

Промежуточная аттестация по \_\_\_\_\_  
Дата проведения аттестации: \_\_\_\_\_  
Форма проведения: \_\_\_\_\_  
ФИО учителя: \_\_\_\_\_  
Количество учащихся в классе: \_\_\_\_\_  
Количество выполнявших работу: \_\_\_\_\_  
Не участвовали \_\_\_\_\_ человек

\_\_\_\_\_  
(фамилии и имена отсутствующих) (причина)

\_\_\_\_\_  
(фамилии и имена отсутствующих) (причина)

Время начала аттестации: \_\_\_\_\_. Время окончания аттестации:  
\_\_\_\_\_

№ п/п	ФИ уч-ся	Количество набранных баллов из ..... ВОЗМОЖНЫХ	Оценка за промежуточную аттестацию (3,4,5, н\а)

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_  
(подпись)