

РАССМОТРЕНО:
на заседании
педагогического
совета МОУ «СОШ №16»

Протокол № 3 от
09.01.2023г.

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Управляющего совета
МОУ «СОШ №16»

Протокол № 2 от
09.01.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
муниципального
общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа
№ 16»
№ 7 от 09.01.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся МОУ «СОШ №16»

I. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано в соответствии с:

Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. №123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

постановлением Правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 г. № 460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости»;

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края № 1370 от 16.10.2020 г. «Об утверждении тарифов на услуги питания, оказываемые муниципальными общеобразовательными учреждениями Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края № 423 от 13.04.2020 г. «Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края № 1331 от 07.10.2020 г. «Об утверждении Порядка предоставления сухого пайка отдельным категориям обучающихся, имею-

щим право на предоставление льготного питания в муниципальных общеобразовательных организациях Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края № 1332 от 07.10.2020 г. «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Благодарненского городского округа Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости»;

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края № 26 от 18.01.2023 г. «О внесении изменения в тарифы на услуги питания, оказываемые муниципальными общеобразовательными учреждениями Благодарненского городского округа Ставропольского края, утверждённые постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края № 1370 от 16.10.2020 г.»;

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края № 32 от 20.01.2023 г. «О внесении изменений в Порядок обеспечения горячим бесплатным питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Благодарненского городского округа Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости, утверждённый постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края № 1332 от 07.10.2020 г.»;

Уставом МОУ «СОШ № 16».

1.2.Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в МОУ «СОШ № 16»;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается директором МОУ «СОШ № 16».

II. Общие принципы организации питания

2.1. При организации питания МОУ «СОШ № 16» руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 ;

2.2. В МОУ «СОШ № 16» в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация МОУ «СОШ № 16» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся МОУ «СОШ № 16» предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

2.5. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.6. Питание в МОУ «СОШ № 16» организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов в общеобразовательных организациях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32.

2.8. Организацию питания в МОУ «СОШ № 16» осуществляет ответственный за организацию питания – социальный педагог, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

9. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

III. Порядок организации питания

3.1. Ежедневно в обеденном зале столовой вывешивается утверждённое директором МОУ «СОШ № 16» меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая МОУ «СОШ № 16» осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы МОУ «СОШ № 16».

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором МОУ «СОШ № 16». В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заместитель директора по ВР.

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на льготной основе.

3.7. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся на льготной основе, сверяя с классным журналом;
- своевременно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

IV. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Бесплатным одноразовым питанием (завтраки) за счёт средств бюджета обеспечиваются обучающиеся с 1 по 4 классы, находящиеся в списочном со-

ставе школы в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.

4.2. Питание за счет средств бюджета предоставляется обучающимся на основании заявления, поданного родителем (законным представителем). (Приложение 1)

4.3. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления. Обучающиеся 1- 4 классов получают одноразовое бесплатное горячее питание.

4.4. Право на получение льготного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, подтверждающих статус льготной категории.

4. 5. Обучающиеся льготных категорий обеспечиваются одноразовым питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих льготный статус семьи, согласно графику посещения столовой.

Категории социально незащищенных обучающихся, имеющих право на одноразовое льготное питание:

- из малообеспеченных семей;
- дети – инвалиды.

4.5.1. Обучающиеся льготных категорий обеспечиваются двухразовым питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих льготный статус семьи, согласно графику посещения столовой.

Категории социально незащищенных обучающихся, имеющих право на двухразовое льготное питание:

- сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей;
- дети с ОВЗ.

4.6. На основании предоставленных документов, а также решения Управляющего совета школы, директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного и льготного питания.

4.7. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих право на получение питания на бесплатной основе, обучающихся на дому, предоставляется сухой паёк.

4.8. Родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, перечень которых приведен в приложении к настоящему Порядку, взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация его стоимости (далее – перечень заболеваний).

4.9. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание.

V. Питание за счет средств родительской платы

5.1 Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 2)

5.2. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

5.3. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно.

5.4. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Классный руководитель школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

VI. Документы, регламентирующие организацию питания в Учреждении

6.1. Для организации горячего питания в Учреждении используются следующие документы:

- Положение об организации горячего питания обучающихся в Учреждении;
 - Положение о бракеражной комиссии;
 - Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания;
 - приказ директора о назначении ответственных за организацию питания с возложением на них функций контроля;
 - приказ об организации горячего питания обучающихся в Учреждении;
 - приказ об организации горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование;
 - приказ об организации льготного питания обучающихся;
 - приказ о создании бракеражной комиссии;
 - примерное меню;
 - технологические карты кулинарных блюд;
 - ведомости контроля за рационом питания;
 - журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
 - журнал проведения витаминизации блюд.
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- контракты на поставку продуктов питания;
 - инструкция по отбору суточных проб;
 - табель по учету питающихся;
 - график питания обучающихся;
 - график дежурства в столовой;
 - справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

Приложение 1

Директору
муниципального общеобразо-
вательного учреждения
«Средняя общеобразователь-
ная школа № 16»

Ф.И.О директора

(Ф.И.О. родителя) проживаю-
щего по адресу:

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить моему сыну (дочери)

_____, обучающегося (-уюся) _____ класса, услуги пита-
ния за счет средств родительской платы:

1. Завтрак на сумму __ рублей.
2. Горячий обед на сумму __ рублей.
3. Двухразовое питание на сумму __ рублей.

(нужное подчеркнуть)

С нормативными документами по организации услуги питания за счет средств родительской платы ознакомлен (а).

Обязуюсь своевременно оплачивать услугу питания и сообщать класс-
ному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в шко-
ле для снятия с питания на период его фактического отсутствия.

_____ года _____ (дата, подпись)

Директору МОУ «СОШ № 16»

(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего/ей/ по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Об обеспечении горячим питанием

Обучающегося за счет средств бюджета Благодарненского городского округа
Ставропольского края

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери) опекаемому (опекаемой)

Ф.И.О

обучающемуся (обучающейся) _____ класса в дни посещения образовательной организации на период с _____ по _____ горячее питание за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края в связи с тем, что обучающийся относится к одной из следующих категорий:

- 1) обучающийся 1-4 классов;
- 2) обучающийся из малообеспеченной семьи;
- 3) обучающийся из числа детей-инвалидов;
- 4) обучающийся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 5) обучающийся с ограниченными возможностями здоровья.

(Выделить номер пункта, по которому обучающийся претендует на обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края).

С положением о порядке организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Благодарненского муниципального района Ставропольского края ознакомлен(а).

- Прошу пригласить меня на заседание комиссии, на котором будет рассматриваться мое заявление.
- Согласен(на) на рассмотрение заявления на заседании комиссии, на котором будет рассматриваться мое заявление. (Нужное подчеркнуть).

В случае изменений оснований для обеспечения горячим питанием моего сына (моей дочери), опекаемого (опекаемой) за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края обязуюсь письменно информировать директора МОУ «СОШ № 16» в течение 10 календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные МОУ «СОШ № 16», в случае нарушения моих обязанностей, установленных порядком организации питания обучающихся в образовательных организациях.

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____